

Watersportvereniging IJmond

Statuten en Reglementen

Opgericht 2 april 1965



Watersportvereniging IJmond
Buitenhuizerweg 9
1981 LK Velsen-Zuid

Havenmeester F. Segveld

T 023 537 5003
W www.wvijmond.nl
E info@wvijmond.nl

KvK 40594818

Toelichting

Deze brochure bevat de volgende onderdelen:

Statuten,
Huishoudelijk reglement,
Havenreglement,
Nadere regelingen (bijlagen bij het Havenreglement).

Deze indeling is ontleend aan de statuten van de vereniging. De statuten van 12 december 2023 geven het volgende weer:

Huishoudelijk Reglement

Artikel 22.

1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen, wijzigen en opheffen. De algemene vergadering stelt ten minste het huishoudelijk reglement vast.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 20 van overeenkomstige toepassing.

Uit dit artikel volgt dat de vereniging geacht wordt een Huishoudelijk reglement en een Havenreglement te formuleren.

Het Huishoudelijk reglement bevat de regelingen die betrekking hebben op de vereniging, terwijl het Havenreglement regelingen bevat die betrekking hebben op de eigendommen van de vereniging, haar leden en bezoekers (passanten) en het gedrag van de leden en bezoekers.

Voorts zijn er door de tijd heen 'Nadere regelingen' geformuleerd over eigendommen, gedragingen en prijsafspraken. Deze regelingen zijn in de vorm van Bijlagen opgenomen bij het Havenreglement.

Inhoud

	pagina
Statuten Watersportvereniging IJmond	5
Huishoudelijk reglement Watersportvereniging IJmond	13
Havenreglement Watersportvereniging IJmond	17
Hoofdstuk 1. Definities	17
Hoofdstuk 2. Aansprakelijkheid	17
Hoofdstuk 3. Gedragsregels	18
Hoofdstuk 4. Ligplaatsen	19
Hoofdstuk 5. Werkzaamheden aan vaartuigen, enz.	22
Hoofdstuk 6. Werkzaamheden ten behoeve van de vereniging	23
Hoofdstuk 7: Algemeen	23
Hoofdstuk 8: Ontheffingen	24
Bijlagen bij het Havenreglement	25
Bijlage 1. Register van Nadere regelingen	25
Bijlage 2. Elektrisch reglement	26
Bijlage 3. Gedragsregels bij het gebruik van fietsenstallingen	27
Bijlage 4. Tarieven	28
Bijlage 5. Bijboten	29

Statuten

12 december 2023

Watersportvereniging IJmond

Heden, twaalf december tweeduizend drieëntwintig, verscheen voor mij, mr. Kevin Richard Arsenault, notaris gevestigd te Teylingen: de heer Hendrikus Jozef Nicolaas Maria VAN HAASTER, wonende te 2114 AJ Vogelenzang, Leidsevaart 268, geboren te Noordwijkerhout op zes december negentienhonderdachtenvijftig, ongehuwd en geen geregistreerd partner.

INLEIDING

De comparant verklaarde:

- de algemene ledenvergadering van de vereniging: Watersportvereniging IJmond, statutair gevestigd te Velsen Zuid, kantoorhoudende te 1981 LK Velsen-Zuid, Buitenhuiserweg 9, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 40594818, hierna te noemen: "de vereniging", heeft op tien mei tweeduizend tweeëntwintig (10-05-2022) te Velsen-Zuid, op rechtsgeldige wijze besloten de statuten van de vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen conform onderstaande tekst.
- de statuten van de vereniging, die werd opgericht bij akte verleden op twee april negentienhonderdvijfenzestig (02-04-1965) zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden voor mr. E.J.M. Mascini, destijds notaris gevestigd te Velsen, op veertien december negentienhonderddrieënnegentig (14-12-1993);
- blijkens de statuten van de vereniging is de comparant bevoegd de betreffende statutenwijziging tot stand te brengen;
- van voormeld besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten exemplaar van de notulen van de algemene ledenvergadering van de vereniging van de desbetreffende vergadering.

STATUTENWIJZIGING

De comparant, handelend als gemeld, verklaarde bij deze ter uitvoering van gemeld besluit van de algemene ledenvergadering, de statuten van gemelde vereniging te wijzigen en geheel opnieuw vast te stellen als volgt:

Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: "Watersportvereniging IJmond".

Zetel

Artikel 2

Zij heeft haar zetel te Velsen-Zuid, gemeente Velsen.

Doel

Artikel 3

1. De vereniging stelt zich ten doel de beoefening en bevordering van de watersport in de ruimste zin des woords.
2. Zij tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - a. het beleggen van vergaderingen en bijeenkomsten, het houden van cursussen, lezingen;
 - b. het aanbrengen en instandhouden van de nodige accommodatie;
 - c. het samenwerken met andere verenigingen die hetzelfde of nagenoeg hetzelfde doel nastreven;
 - d. andere middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Leden

Artikel 4

1. Leden van de vereniging kunnen zijn, personen die de zestienjarige leeftijd hebben bereikt en in Nederland woonachtig zijn.
2. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Ereleden

Artikel 5

Ereleden zijn zij, die op voordracht van het bestuur of de algemene vergadering als zodanig door de algemene vergadering zijn benoemd wegens hun verdiensten voor de vereniging of wel wegens het feit zich ten opzichte van het doel dat de vereniging nastreeft bijzonder verdienstelijk te hebben gemaakt.

Toelating

Artikel 6

1. Het bestuur beslist omtrent de toelating van leden
2. Bij niet toelating tot lid kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten aan hen die dit schriftelijk hebben kenbaar gemaakt.
3. Bij haar beslissing omtrent de toelating als lid, kan het bestuur zich laten bijstaan door een commissie.
4. De leden zijn verplicht datgene na te laten, dat strijdig of in tegenstelling zou zijn met de doelstelling en de reglementen van de vereniging.

Schorsing

Artikel 7

1. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot opzegging van het lidmaatschap of ontzetting uit het lidmaatschap, eindigt door het verloop van die termijn.
2. Tegen een besluit tot schorsing staat het lid binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering.
3. Een geschorst lid kan gedurende de termijn van schorsing geen van zijn/haar lidmaatschapsrechten uitoefenen; zijn/haar uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen blijven onverkort bestaan. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de algemene vergadering te verdedigen.

Einde lidmaatschap

Artikel 8

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging door de vereniging;
 - d. door ontzetting.
2. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk aan het bestuur geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door het lid worden opgezegd:
 - a. indien redelijkerwijs niet van het lid kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - c. binnen een maand nadat het lid een besluit waarbij zijn rechten zijn beperkt of zijn verplichtingen zijn verzwaaard, hem bekend is geworden of is medegedeeld, doch niet wanneer er sprake is van een wijziging van geldelijke rechten en verplichtingen.

3. Opzegging door de vereniging kan slechts schriftelijk, met opgave van redenen, door het bestuur geschieden:

- a. wanneer een lid zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt;
- b. wanneer redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

De opzegging kan slechts geschieden tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste één (1) maand. Indien een opzegging niet tijdig heeft plaatsgevonden, loopt het lidmaatschap door tot het einde van het eerstvolgende boekjaar. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk door de vereniging worden opgezegd indien redelijkerwijs niet van de vereniging kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.

4. Ontzetting geschiedt door het bestuur. Ontzetting kan alleen geschieden wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Het betrokken lid wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis gesteld van het besluit, met opgave van redenen.
5. Tegen een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging op grond van het feit dat in redelijkheid niet van de vereniging kan worden gevergd dat zij het lidmaatschap laat voortduren, evenals tegen een besluit tot ontzetting, staat de betrokkene binnen één (1) maand na ontvangst van de kennisgeving beroep open op de algemene vergadering. Het beroep dient met redenen omkleed te zijn en schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het beroep zal behandeld worden op de eerstvolgende algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en gedurende de periode dat het beroep aanhangig is, is het lid geschorst. Het geschorste lid heeft echter het recht zich in de algemene vergadering waarin het in het onderhavige lid genoemde beroep wordt behandeld, te verdedigen.
6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft de jaarlijkse contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Jaarlijkse bijdragen en Verbintenissen

Artikel 9

1. De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage (contributie), die door het bestuur jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden - voor zover zij niet tevens lid zijn - betalen geen jaarlijkse bijdrage, maar hebben overigens dezelfde rechten als de leden.
3. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.
4. Het bestuur is, na daartoe verkregen toestemming van de algemene vergadering, bevoegd verbintenissen aan het lidmaatschap te verbinden.

Bestuur: samenstelling, benoeming en de fungeren

Artikel 10

1. De vereniging heeft een bestuur, bestaande uit een door de algemene vergadering vast te stellen aantal van ten minste vijf (5) natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door de algemene vergadering uit en/of buiten de leden. Aan bestuurders die geen lid zijn van de vereniging, kunnen door de algemene vergadering nadere (kwaliteits) eisen worden gesteld, welke eisen al dan niet bij reglement worden vastgelegd.

3. Het bestuur heeft het recht een bindende voordracht te doen voor de benoeming van iedere bestuurder. Deze voordracht bevat de naam van één persoon. Na het ontstaan van een vacature wordt tijdig een vergadering van het bestuur bijeengeroepen waarin besloten wordt om al dan niet een bindende voordracht te doen. Indien wordt besloten tot het doen van een bindende voordracht, wordt - al dan niet in dezelfde vergadering - een bindende voordracht opgemaakt, in ieder geval op een zodanige termijn dat wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 10 lid 1.
4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste twee/derde ($\frac{2}{3}$) van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering in een vergadering waarin ten minste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. Indien de voordracht één (1) kandidaat voor een te vervullen plaats bevat, heeft een besluit over de voordracht tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindende karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
5. Een besluit over de voordracht heeft tot gevolg dat de kandidaat is benoemd, tenzij het bindend karakter aan de voordracht wordt ontnomen.
6. Indien het bestuur heeft besloten geen bindende voordracht te doen of niet tijdig een bindende voordracht heeft opgemaakt, dan wel indien aan de opgemaakte voordracht het bindend karakter wordt ontnomen door een besluit als bedoeld in artikel 10 lid 4, dan is de algemene vergadering vrij in de benoeming.
7. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan, dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-penningmeester. Het bestuur kan voor ieder van hen uit zijn midden een plaatsvervanger aanwijzen.
8. Bestuurders worden benoemd voor een periode die eindigt uiterlijk bij het sluiten van de eerste algemene vergadering die gehouden wordt nadat drie (3) jaren zijn verstreken na het moment waarop de desbetreffende bestuurder is (her)benoemd. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te stellen rooster van aftreden, dat zodanig is opgesteld dat daardoor de continuïteit van het bestuur zoveel mogelijk is gewaarborgd. Een volgens het rooster aftredende bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Een bestuurder kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
9. Een besluit tot schorsing dan wel ontslag als in artikel 10 lid 8 bedoeld, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($\frac{2}{3}$) van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde ($\frac{2}{3}$) van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
10. Een bestuurder defungeert voorts:
 - a. door zijn/haar overlijden;
 - b. doordat hij/zij failliet wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet, dan wel een daaraan gelijk te stellen wettelijke regeling naar buitenlands recht die op de betreffende bestuurder van toepassing is;
 - c. door zijn/haar ondercuratelestelling of doordat hij/zij anderszins het vrije beheer over zijn/haar vermogen verliest;
 - d. door zijn/haar vrijwillig aftreden, al dan niet volgens het in artikel 10 lid 8 bedoelde rooster.

11. Indien het aantal bestuurders beneden vijf (5) is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ledenvergadering bijeen te roepen waarin de voorziening in de ontstane vacature(s) aan de orde komt. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. De algemene ledenvergadering draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Vereniging tijdelijk bestuurt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat:
- a. de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken;
 - b. de bestuurder is geschorst.

Bestuur: taak en bevoegdheden, commissies

Artikel 11

1. Behoudens de beperkingen volgens de wet en de statuten is het bestuur belast met het besturen van de vereniging. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie.
2. Het bestuur is, mits met voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen derden beroep worden gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak door anderen te doen uitvoeren. Het kan daartoe onder meer commissies in het leven roepen.

Bestuur: besluitvorming

Artikel 12

1. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon een vergaderverslag opgesteld. Dit wordt vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en wordt ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Het verslag ligt op het adres van de voorzitter of de secretaris ter inzage van alle andere bestuurders. Aan ieder van dezen wordt desgevraagd een afschrift of uittreksel van deze stukken verstrekt.
2. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij/zij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de vereniging en de met haar verbonden onderneming of organisatie. De bestuurder heeft - onverminderd het bepaalde in de vorige volzin - wel het recht de desbetreffende vergadering van het bestuur bij te wonen.
3. Wanneer op grond van het bepaalde in de eerste volzin van artikel 12 lid 2 geen enkele bestuurder aan de besluitvorming kan deelnemen, wordt het besluit genomen door de continuïteitscommissie, waarvan de leden jaarlijks worden benoemd door de algemene vergadering.
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur (inclusief tegenstrijdig belang) worden gegeven, waarbij geldt dat een bestuurder niet meer stemmen kan uitbrengen dan de andere bestuurders tezamen.

Bestuur: vertegenwoordiging

Artikel 13

1. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
2. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan de voorzitter gezamenlijk met de secretaris of de penningmeester dan wel, indien beide laatstbedoelde functies in één persoon zijn verenigd, gezamenlijk met de secretaris-penningmeester.
3. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, alsook aan derden, om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en rekening en verantwoording

Artikel 14

1. Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de jaarvergadering als bedoeld in artikel 15 lid 2 zijn jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn waarbinnen de rekening en verantwoording dient te worden afgelegd kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks een commissie van ten minste twee (2) leden die geen deel van het bestuur mogen uitmaken. De commissie onderzoekt de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 14 lid 3, en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. Vereist het onderzoek van de stukken als bedoeld in de tweede volzin van artikel 14 lid 3 bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie zich door een deskundige doen bijstaan.
6. Het bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.
7. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.
8. Het bestuur is verplicht de in artikel 14 lid 2 en artikel 14 lid 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

Algemene vergadering: bevoegdheden en bijeenroeping

Artikel 15

1. Aan de algemene vergadering komen binnen de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.
2. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf (5) maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een algemene vergadering, hierna te noemen: "jaarvergadering", gehouden. De agenda van de jaarvergadering vermeldt onder meer de volgende punten:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 14 met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;

- b. de verlening van decharge aan de bestuurders voor de in het jaarverslag en de rekening en verantwoording vermelde handelingen;
 - c. voorziening in eventuele vacatures;
 - d. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- 3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
- 4. Voorts is het bestuur verplicht op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende (1/10e) gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier (4) weken na indiening van het verzoek. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd. Indien aan het verzoek binnen veertien (14) dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan op de wijze als bedoeld in artikel 15 lid 5 of bij advertentie in ten minste één (1) ter plaatse waar de vereniging gevestigd is, veelgelezen dagblad dan wel een uitgave zoals huis-aan-huisblad waarin ook de gemeente haar officiële mededelingen plaatst . De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuurders belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van agenda en maken van het vergaderverslag.
- 5. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, onverminderd het bepaalde in artikel 15 lid 4. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de stemgerechtigde leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 4. De termijn voor de oproeping bedraagt ten minste zeven (7) dagen. De algemene vergaderingen worden gehouden in de gemeente waar de vereniging statutair is gevestigd, tenzij het bestuur anders bepaalt.
- 6. Indien een lid hiermee instemt kan hij worden opgeroepen door een langs elektronische weg toegezonden en reproduceerbaar bericht aan het adres dat door hem voor dit doel is bekend gemaakt en is opgenomen in het ledenregister bedoeld in artikel 4.
- 7. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 21.

Algemene vergadering: toegang tot de vergaderingen

Artikel 16

- 1. Toegang tot de algemene vergaderingen hebben alle leden van de vereniging en de bestuurders die buiten de leden zijn benoemd. Geen toegang tot de algemene vergadering hebben geschorste leden, behoudens het bepaalde in artikel 7 en artikel 8, en geschorste bestuurders.
- 2. Over toelating van andere dan de in artikel 16 lid 1 bedoelde personen beslist de voorzitter van de vergadering als bedoeld in artikel 17 lid 2.

Algemene vergadering: leiding van de vergaderingen

Artikel 17

- 1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of de plaatsvervanger. Ontbreken de voorzitter en plaatsvervanger, dan treedt een van de andere bestuurders, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de in leeftijd oudste ter vergadering aanwezige persoon.
- 2. Degene die de vergadering leidt, wordt aangeduid als voorzitter van de vergadering.

Algemene vergadering: besluitvorming in vergadering

Artikel 18

1. Alle stemmingen geschieden mondeling. De voorzitter van de vergadering kan echter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
2. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is, is bevoegd tot het uitbrengen van één (1) stem. Een bestuurder die geen lid van de vereniging is, heeft een raadgevende stem. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
4. Een lid kan aan een ander stemgerechtigd lid schriftelijk volmacht verlenen tot het uitbrengen van zijn stem. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht elektronisch is vastgelegd. Een lid kan slechts één (1) ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.
5. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee (2) personen door niemand van hen een volstrekte meerderheid is verkregen, dan vindt een nieuwe stemming plaats tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
6. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
7. Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere stemgerechtigde bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel het stemrecht uit te oefenen, mits de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging. De algemene vergadering is bevoegd bij reglement voorwaarden te stellen aan het gebruik van het elektronische communicatiemiddel. Indien de algemene vergadering van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
8. Stemmen die voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel zijn uitgebracht, doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die van de vergadering, worden gelijkgesteld met stemmen die ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.

Algemene vergadering: notulen van de vergaderingen

Artikel 19

Van het verhandelde in de algemene vergaderingen wordt door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon een verslag opgesteld. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en worden ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering ondertekend. Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces verbaal van het verhandelde laten opmaken. De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht, waaronder tevens wordt begrepen publicatie op de website van de vereniging.

Statutenwijziging

Artikel 20

1. In de statuten van de vereniging kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van een algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld, dan wel door een besluit dat voldoet aan de in artikel 18 vermelde vereisten.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde (2/3e) van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te doen verlijden.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 21

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het bepaalde in artikel 21 lid 2 en artikel 21 lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
2. Na ontbinding van de vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij door de rechter dan wel bij het besluit tot ontbinding één of meer andere vereffenaars zijn aangewezen.
3. De vereffenaars doen aan het handelsregister opgaaf van de ontbinding alsmede van hun optreden als zodanig en van de gegevens over henzelf die van een bestuurder worden verlangd.
4. De algemene vergadering besluit omtrent de bestemming van het batig saldo, welke bestemming zoveel mogelijk in overeenstemming met de doelstelling van de vereniging dient te zijn.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot de vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden vereniging gedurende zeven (7) jaren nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder berusting van de door de algemene vergadering in het ontbindingsbesluit aangewezen bewaarder. Deze persoon is gehouden binnen acht (8) dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht zijn aanwijzing alsook zijn naam en adres ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Reglementen

Artikel 22

1. De algemene vergadering kan reglementen vaststellen, wijzigen en opheffen. De algemene vergadering stelt ten minste het huishoudelijk reglement vast.
2. Een reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.
3. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 20 van overeenkomstige toepassing.

Slot akte

De akte is verleden te Teylingen op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



De jaarlijkse algemene ledenvergadering

Tijdens de algemene vergadering bestaat de agenda uit de volgende punten:

1. Opening door de voorzitter
2. Goedkeuring notulen vorige vergadering
3. Ingekomen stukken met betrekking tot de vergadering
4. Voorstel nieuwe leden
5. Jaarverslag secretariaat
6. Jaarverslag penningmeester
7. Jaarverslag werk/havencommissie.
8. Verslag kascontrolecommissie
9. Benoeming nieuwe kascontrolecommissie
10. WBTR (wet bestuur en toezicht rechtspersonen) Benoemen 2 leden die bij verlet of ontstentenis bestuur de bestuurstaken op zich nemen.
11. Bestuursverkiezing
12. Voorstellen bestuur en/of leden
13. Rondvraag
14. Sluiting

Bestuur

Het dagelijks bestuur bestaat uit: voorzitter, secretaris en penningmeester. Bij hun afwezigheid nemen de andere bestuursleden deze taak over. Zij zijn bevoegd om namens het bestuur op te treden bij lopende zaken. Hierover wordt later aan het voltallige bestuur verantwoording afgelegd. Belangrijke beslissingen worden door het gehele bestuur genomen en goedgekeurd, met inachtneming van de statuten en/of het huishoudelijk/havenreglement.

Taakomschrijvingen

Voorzitter

- Leidt de bestuurs- en algemene leden vergaderingen;
- Geeft leiding aan het werk van de vereniging in het algemeen; - Spreekt namens de vereniging; - Representeert de vereniging.

Secretaris

Verzorgt

- het jaarverslag;
- de correspondentie;
- de convocaties (= het bijeenroepen van de vergaderingen);
- de ledenadministratie;
- de presentielijst;
- de notulen;
- het uitvoeren van de besluiten;
- het archief.
- Up-to-date houden AVG en jaarlijks actiepunten inbrengen in bestuursvergadering.

Penningmeester

- Beheert de verenigingsgelden, ontvangt alle inkomsten en doet alle uitgaven;
- Voert de financiële administratie;
- Ontvangt en controleert de inkomsten van passantengelden en de opbrengst van het gebruik van de havenfaciliteiten, welke geïnd worden door de havenmeester.
- Maakt de jaarrekening en de balans op en kan hierbij de hulp inroepen van een of meer deskundigen;
- Maakt de begroting voor het komende jaar en meerjarige begroting, in overleg met het bestuur en de voorzitters van de diverse commissies;
- Maakt het financiële jaarverslag.

Bovengenoemde bestuursleden kunnen worden bijgestaan door een:

- vicevoorzitter;
- 2e secretaris;
- 2e penningmeester; die ook inzage heeft in de administratie en een controlerende taak heeft.

Bestuurslid technische zaken

- Is voorzitter van de Werk- Havencommissie;
- Geeft het bestuur advies in technische zaken en de daarbij behorende financiële aspecten.
- Is verantwoordelijk voor de ICT systemen

Investeringsen

Wij hanteren het vier-ogen-principe. Dat betekent dat er altijd twee bestuursleden akkoord moeten zijn met overboekingen van bedragen groter dan € 10.000,-. Verder heeft niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid (2^e penningmeester) ook altijd inzicht in de actuele financiële stand van zaken. Snelstart heeft een dashboard functie waar belangrijke financiële gegevens in een oogopslag zichtbaar zijn.)

Bij uitgaven boven € 20.000,- vragen wij minimaal 3 offertes aan bij verschillende leveranciers. Bij uitgaven boven € 10.000,- vragen wij minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes binnen het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen.

Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat er achteraf geen onduidelijkheden zijn over wat er afgesproken is.

Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen.

Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven. Bij de besluitvorming dient er een gedegen onderbouwing van de noodzaak van de uitgaven te zijn, net als een risicoanalyse, een deugdelijke (meerjarig-)begroting en reserveringen voor toekomstige uitgaven.

Er is gekozen voor een aparte rekening t.b.v. technische zaken. Hiermee kunnen kleine bedragen ten behoeve van het onderhoud en in stand houden van de haven betaald worden. Het bestuurslid technische zaken of zijn vervanger hebben een aparte pas om de betalingen zo veel mogelijk elektronisch af te handelen i.v.m. de traceerbaarheid van de bedragen en controle met het jaarlijkse technisch investering plan.

Commissies

Alle commissies vallen onder de verantwoordelijkheid van het bestuur. Een commissielid heeft in de besluitvorming van zijn commissie een gelijkwaardige stem.

Evenementen-commissie

- Bestaat uit een onbepaald aantal leden, die uit hun midden een voorzitter benoemen en een lid, die verantwoordelijk is voor de financiën; - Organiseert festiviteiten, cursussen, wedstrijden etc.;
- In de maand november wordt een kalender van activiteiten samengesteld voor het komende jaar, hierbij wordt een budget gemaakt van de te verwachten kosten in overleg met de penningmeester;
- In januari wordt rekening en verantwoording afgelegd over het afgelopen jaar, aan het bestuur.

Redactie nieuwsbrief

- Bestaande uit minimaal 1 persoon
- Deze communiceert met het bestuur, havenmeester, verschillende commissies en uitbater verenigingsgebouw voor het aanleveren van content voor de nieuwsbrief.
- Draagt de verantwoording voor de inhoud van het blad, de verzorging en digitale verspreiding;
- Zorgt voor een papieren versie voor leden zonder internet en exemplaren op havenkantoor.

Werk- havencommissie

- Samengesteld uit 1 vertegenwoordiger per werkgroep, afgevaardigde van de voorlieden, de havenmeester en het bestuurslid bouwtechnische zaken.
- Voorzitter is het bestuurslid bouwtechnische zaken.
- Komen minimaal 2 x per jaar bijeen.
- Agendapunten zijn vaststelling en bewaking jaarlijks onderhoudsbudget per werkgroep en bespreken voortgang activiteiten.

Kantine

- Is bedoeld als sociale ontmoetingsruimte voor leden van de vereniging, passanten en bezoekers vanuit het recreatiegebied;
- Is bedoeld als verenigingsgebouw voor het organiseren van festiviteiten, het houden van vergaderingen en andere verenigingsactiviteiten t.b.v. de Watersportvereniging IJmond;
- De beheerder draagt zorg en is verantwoordelijk voor een goed beheer van de kantine;
- Hij volgt de aanwijzingen van het bestuur op.

Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.
- En ingeschreven bij de KvK

Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).
- Vastlegging van de afspraken.

Ten aanzien van de afspraken nieuwe bestuursleden en aftredende bestuursleden zullen we:

- deze afspraken regelmatig controleren op actualiteit ,tenminste een keer per jaar.
- met nieuwe bestuursleden te evalueren na 3 tot 6 maanden na toetreding tot het bestuur.

Tegenstrijdig belang

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan het overleg en besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van het (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Als alle bestuursleden een tegenstrijdig belang hebben, of omdat een quorum (minimum aantal vereisten stemmen) of versterkte/volstreckte meerderheid bij de stemming niet wordt gehaald omdat één of meerdere bestuursleden een tegenstrijdig belang heeft, dan wordt de continuïteiten commissie ingeschakeld.
- Als een (potentieel) tegenstrijdig belang merken wij als bestuur in ieder geval aan:
 - I. Het aangaan van een overeenkomst met een geldelijk belang tussen de vereniging enerzijds en de bestuurder en/of relaties van de bestuurder anderzijds.
 - II. Het vaststellen van de vergoeding van de bestuurder.
 - III. Het stellen van een zekerheid zoals hypotheek, borg enz. door de vereniging ten behoeve van een bestuurder.
- Wij spreken af de items over nieuwe bestuursleden, aftredende bestuursleden en tegenstrijdig belang minstens éénmaal per jaar te controleren op actualiteit.

Havenreglement

Watersportvereniging IJmond



Hoofdstuk 1. Definities

1. Onder “de jachthaven” waarop dit reglement van toepassing is, wordt verstaan het bij de 'WV IJmond' in pacht zijnde wateroppervlak, de daaraan grenzende taluds, terreinen, steigers, afrasteringen, bebouwingen, parkeerterrein, wegen en paden gelegen aan het zijkanaal C in de gemeente Velsen.
De verantwoordelijkheid over deze jachthaven berust bij het bestuur.
2. Een ieder die zich op “de jachthaven” bevindt, wordt geacht de inhoud van dit reglement te kennen, zich daaraan te houden alsmede aanwijzingen van het bestuur en de door het bestuur aangewezen personen op te volgen.
Rechten en plichten krachtens dit reglement verleend of opgedragen kunnen niet aan anderen worden overgedragen, tenzij het bestuur hierin anders beslist.
Bij verschil van mening over het uitleggen van dit reglement en in alle gevallen waarin het niet voorziet, beslist de algemene vergadering.
Het bestuur is bevoegd een voorlopige beslissing te nemen die zal gelden totdat de algemene vergadering beslist.

Hoofdstuk 2. Aansprakelijkheid

1. De vereniging is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het betreden van “de jachthaven”, het gebruik maken van haar accommodaties, werktuigen, gereedschappen, materialen of anderszins, noch voor schade aan of ontvreemding van het vaartuig met toebehoren of andere eigendommen van de eigenaar, gebruiker of anderen.
2. Elk lid, dat de haven bezoekt, is verantwoordelijk voor het gedrag van zijn kinderen, familieleden, gasten en anderen die gebruik maken van faciliteiten van de vereniging.
3. Eigenaren van vaartuigen/voertuigen, familieleden, gasten en anderen die gebruik maken van de faciliteiten van de vereniging zowel te water als op de wal, zijn aansprakelijk voor de door hem of haar of door hun vaartuig/voertuig veroorzaakte schade aan “de jachthaven”, zoals omschreven in „definitie 1' en punt 1 van dit hoofdstuk 2.
4. Ter zekerstelling van de aansprakelijkheid is iedere eigenaar of gebruiker van een vaartuig die gebruik maakt van “de jachthaven” verplicht een passende verzekering te sluiten om de risico's genoemd in dit hoofdstuk te dekken. Hij dient op verzoek zijn desbetreffende polis aan het bestuur/havenmeester te tonen.

Hoofdstuk 3. Gedragsregels

1. Een ieder is gehouden in “de jachthaven” orde, rust en zindelijkheid te betrachten, de veiligheid in acht te nemen en te voorkomen, dat hij/zij door gedrag of kleding aanstoot geeft.
2. Leden die zich op “de jachthaven” schuldig maken aan enig misdrijf, kunnen worden geroyeerd, overtredingen en/of wangedrag zullen door het bestuur worden beoordeeld die daarna de betreffende maatregelen zal nemen die hierop van toepassing zijn.
3. Het verstrekken van onjuiste en/of misleidende informatie of andere handelingen met het kennelijke doel zich te bevoordelen of de vereniging te benadelen en/of in diskrediet te brengen zal als wangedrag kunnen worden aangemerkt. Zij die zich hier aan schuldig maken worden geschorst en in de eerstvolgende algemene vergadering voorgedragen voor roeyement. Een schorsing houdt in 'verlies van stemrecht'.
4. Het aanbrengen en/of voeren van enige reclame, in welke vorm dan ook, is zonder schriftelijke toestemming van het bestuur verboden.
5. Alle leden zijn verplicht het bestuur/havenmeester zoveel mogelijk steun te verlenen om de goede gang van zaken in “de jachthaven” te handhaven c.q. te bevorderen.
6. In geval van storm, brand of enig ander onheil is ieder lid die zich in of bij het gebied van “de jachthaven” bevindt, verplicht hulp te verlenen.
7. De havenmeester en/of zijn vervanger ziet nauwkeurig toe op de naleving van de bepalingen van dit reglement en alle eventueel nog te treffen maatregelen van tijdelijke of permanente aard, ten behoeve van de goede gang van zaken op “de jachthaven”. Overtredingen van dit reglement kunnen worden aangemerkt als wangedrag.
8. Bij afwezigheid van de eigenaar van een vaartuig is het verboden zich aan boord van dit vaartuig te bevinden, tenzij met toestemming van de eigenaar.

Het is niet toegestaan:

9. In “de jachthaven” activiteiten te ontplooiën, waarbij hinderlijk geluid of overlast wordt veroorzaakt, om na 21.00 uur gebruik te maken van hulpmotoren/aggregaten, en het gebruik van gas barbecue aan boord van vaartuigen.
10. Olie, vuilnis, afval, oliehoudend water, de inhoud van chemische toiletten alsmede fecaal water in “de jachthaven” te gooien of te lozen anders dan op de daarvoor bestemde plaatsen.
11. Om buiten de reguliere voorzieningen van de haven gasolie, benzine, gas of andere brandstoffen te verladen of op te slaan op het terrein van WV IJmond.
12. Huisdieren los te laten lopen. Uitwerpselen van huisdieren dienen door de eigenaar/houder te worden opgeruimd;
13. Drinkwater te verspillen zoals bv. door dek wassen of tuin sproeien;

14. Constructies of wijzigingen aan te brengen aan “de jachthaven” of eigendommen van de vereniging te beschadigen;
15. Steigers en paden geheel of gedeeltelijk te blokkeren;
16. Goederen in welke vorm dan ook in het water of op “de jachthaven” achter te laten;
17. Voertuigen/vaartuigen te parkeren anders dan op daartoe bestemde plaatsen;
18. Te vissen in de haven, zodanig dat daarvan door andere gebruikers hinder of last wordt ondervonden.
19. Het bestuur is bevoegd om overnachtingen aan boord van een in “de jachthaven” liggend schip te verbieden wanneer een dergelijke overnachting ontoelaatbare hinder voor de omgeving zou doen ontstaan.
20. Het openen van de slagboom d.m.v. een sleutel voor toegang tot de haven is alleen toegestaan voor leden. De toegang van directe familieleden (ouders, kinderen, kleinkinderen) is alleen toegestaan als dit wordt gedaan door het lid.
21. Te fietsen of gebruik te maken van een (elektrische) step op het jachthaven terrein.

Hoofdstuk 4. Ligplaatsen

1. Gasten zowel als leden zonder vaste ligplaats dienen hun vaartuigen af te meren aan de meldsteiger en zich onmiddellijk na aankomst aan te melden en voor vertrek af te melden bij de havenmeester. Zij zijn verplicht vooraf het liggeld te betalen over het tijdvak waarin ze op de haven willen verblijven.
2. Het uitgeven van vaste ligplaatsen geschiedt door de havenmeester in overleg met de penningmeesters. Vaste ligplaatsen worden alleen uitgegeven aan leden van WVIJ, waarbij een maximum van 12.00 mtr. lengte en 3,80 mtr. breedte geldt, terwijl er een minimum ligplaatsmaat wordt aangehouden van 25 m². Aan de zuid steiger is beperkt plaats voor boten langer dan 12m. Leden die hierin geïnteresseerd zijn, worden op de wachtlijst geplaatst.
3. De toewijzing van ligplaatsen geschiedt aan de hand van beschikbare ruimte (voor zover deze overeenkomen met de bootmaten) en in volgorde van aanmelding. Leden waarvoor geen ligplaatsen beschikbaar zijn, worden op verzoek op een wachtlijst geplaatst.
4. Leden kunnen slechts één ligplaats hebben. De eigenaar van het vaartuig dat een ligplaats inneemt dient lid te zijn van de vereniging. Zijn meerdere leden eigenaar van één vaartuig, dan wijzen zij een van hen als direct verantwoordelijke tegenover de vereniging aan.
5. Ter beschikking stellen of onderverhuren van toegekende lig- of stallingsplaatsen aan derden is niet toegestaan.

6. Het recht op een vaste ligplaats vervalt voor elk vaartuig indien:
 - a. de eigenaar het lidmaatschap beëindigt, zoals vermeld in art. 7 van de statuten;
 - b. de eigenaar het liggeld en de contributie niet binnen 30 dagen voldoet, na daartoe door de penningmeester per aangetekend schrijven te zijn aangemaand;
 - c. het vaartuig naar het oordeel van het bestuur in een verwaarloosde toestand verkeert en na waarschuwing, binnen een door het bestuur gestelde tijdsruimte, geen verbetering is aangebracht;
 - d. de eigenaar zijn vaartuig verkoopt, ruilt of op enige andere wijze vervangt, zonder kennis aan of in overleg met de havenmeester, door een vaartuig waarvan de afmetingen niet meer overeenkomen met die van het vorige vaartuig;
 - e. de eigenaar zijn vaartuig verkoopt, zonder dit vaartuig binnen een door het bestuur gestelde termijn door een ander te vervangen.

In vorenstaande gevallen kan dit vaartuig van de steiger worden verwijderd, terwijl het volle bedrag der verschuldigde gelden invorderbaar blijft respectievelijk zonder dat de reeds betaalde gelden geheel of slechts ten dele worden gerestitueerd.

De eigenaar is aansprakelijk voor de kosten, verbonden aan de verwijdering van het vaartuig. De eigenaar is verplicht, de WV IJmond te vrijwaren ter zake van haar eventuele aansprakelijkheid voor schade, ter gelegenheid van verplaatsen c.q. elders doen verblijven van het vaartuig. Zulks onverminderd de verplichting van de vereniging, het ontstaan van dergelijke schade zoveel mogelijk te voorkomen.

7. Bij afwezigheid van een vaartuig langer dan 1 nacht, is de eigenaar verplicht dit aan de havenmeester te melden. De havenmeester is bevoegd jachten van gasten tijdelijk in een vrije box of ligplaats te laten afmeren. Bij het niet tijdig melden van terugkomst door een ligplaatshouder, zal door de havenmeester tijdelijk een ander ligplaats worden toegewezen.
8. De havenmeester of het bestuur is gerechtigd, indien noodzakelijk, een vaartuig dat een ligplaats heeft, te laten verplaatsen naar een andere ligplaats, zonder toestemming van de eigenaar. De betrokken eigenaar zal zo mogelijk tijdig worden ingelicht.
9. De havenmeester heeft het recht schepen, die een ligplaats of een stallingsplaats hebben, te controleren op afmetingen.
10. Ieder lid/eigenaar van een vaartuig, die gebruik maakt van een ligplaats in de haven, is verplicht zorg te dragen dat zijn vaartuig in goede staat van onderhoud verkeert.
11. Vaartuigen die een vaste ligplaats hebben dienen op een duidelijke en goed zichtbare plaats, de naam en evt. de thuishaven van het vaartuig te voeren.
12. Bijboten welke in de daarvoor bestemde stalling liggen, dienen op een duidelijk zichtbare plaats te zijn voorzien van naam of nummer welke bij de havenmeester bekend dient te zijn. Het is niet toegestaan om bijboten te stallen/neer te leggen op plaatsen die daarvoor niet zijn bestemd of ingericht. De vereniging behoudt zich het recht voor om bijboten welke niet aan deze bepalingen voldoen te verwijderen van de jachthaven.

13. Iedere eigenaar is verplicht zorg te dragen dat zijn vaartuig deugdelijk is afgemeerd en dat het voorzien is van de benodigde stootwillen. De havenmeester is gerechtigd, indien noodzakelijk, extra voorzieningen te treffen om een vaartuig deugdelijk af te meren. De kosten van deze voorzieningen zijn voor rekening van de eigenaar van het vaartuig.
 14. De eigenaar van een vaartuig dat is uitgerust met een motor en/of een gasinstallatie is verplicht zorg te dragen, dat zich tenminste één goed werkende brandblusser van voldoende capaciteit aan boord bevindt.
 15. Ten aanzien van gebruik van elektriciteit, is een aparte bijlage toegevoegd genaamd Elektrisch Reglement.
 16. Het gebruik van de schepenlift, hefwagen, mastkraan en insteekhaven vindt na verkregen toestemming en volgens aanwijzingen van de havenmeester plaats, tegen een door het bestuur vastgesteld tarief. Een vaartuig mag niet langer in de insteekhaven, schepenlift of op de hefwagen verblijven dan naar het oordeel, anders dan in noodgevallen, van de havenmeester nodig is. Gebruikte goederen van de vereniging of voorzieningen dienen schoon en in goede staat op de daarvoor bestemde plaatsen te worden achtergelaten. Vergoedingen voor het gebruik van de in dit hoofdstuk genoemde voorzieningen dienen voor men "de jachthaven" verlaat te worden afgedragen aan de havenmeester.
- 16a. Gedurende de maanden juni, juli, augustus en september mag geen gebruik gemaakt worden van de kraan

Na 31 mei is de kraan alleen nog beschikbaar voor noodgevallen; onder noodgevallen wordt verstaan:

1. zinken; buitenboordwater dringt het schip binnen waar dat niet hoort,
2. schroefstuwing van het schip werkt niet of nagenoeg niet.

Het beoordelen van deze gevallen, onder de verantwoordelijkheid van de havenmeester, kan door middel van:

- de schipper duidelijk te bevragen,
- te wijzen op betalingsverplichting vooraf, tarief zie bijlage 3 haven regl.) en indien nog nodig daarna:
- boven water te constateren:
 - a. dat er water uit het schip loopt
 - b. dat de schroef bedekt is met plastic of touw, waardoor werking niet mogelijk is,
 - c. dat de schroef door schade gehinderd wordt te werken.

ad a.

een zinkend schip zal geholpen moeten worden d.m.v. een noodvoorziening, ongeacht of de eigenaar lid van de vereniging is of niet.

ad b.

als de schroef bedekt is kan dit worden verwijderd.

ad c.

heeft de gebrekkige schroefstuwing een mechanische oorzaak, dan zullen leden niet geweigerd worden dit te verhelpen, tenzij het gebrek al langer bekend was en niet op tijd werd verholpen.

Leden van zusterverenigingen zullen geholpen worden na tonen van lidmaatschap, niet leden zullen verwezen worden naar een werf.

De havenmeester heeft uiteindelijk hierover het laatste woord.

17. Bij winterstalling of stalling voor korte termijn op het parkeerterrein dient de gebruiker van de stalling zelf zorg te dragen voor schragen waarbij de havenmeester de naar zijn oordeel ongeschikte modellen of onveilige constructies kan weigeren.
Er is een beperkt aantal paren schragen van de vereniging te huur voor zowel de winterstalling als stalling voor korte termijn. Voor stalling voor korte termijn (knippen en scheren) moet gebruik gemaakt worden van deze schragen.
18. In alle gevallen waarin vaar-, voertuigen, trailers en andere voorwerpen zich op of in "de jachthaven" bevinden, zonder dat de betreffende eigenaar overlegt heeft met het bestuur en/of de havenmeester, heeft het bestuur het recht die vaar-, voertuigen, trailers en andere voorwerpen te doen verwijderen op kosten van de betreffende eigenaar.
19. Vaste of permanente bewoning van vaartuigen is niet toegestaan gedurende de winterperiode vanaf 16 oktober tot 16 april. Het bestuur kan hiervoor ontheffing verlenen.

Hoofdstuk 5. Werkzaamheden aan vaartuigen etc.

Het is verboden:

1. Las werkzaamheden te verrichten anders dan op daartoe door het bestuur aangewezen plaatsen en zonder een deugdelijke afscherming; Ook dienen er minimaal 2 brandblus apparaten aan boord te zijn en indien er in de boot wordt gelast dient er altijd een persoon aanwezig te zijn die op de uitkijk staat omdat er groot gevaar is voor brand.
2. Stof te veroorzaken door schuren, slijpen of anderszins op andere dagen dan welke zijn vastgesteld door het bestuur / havenmeester. Als regel geldt voor deze werkzaamheden aan romp en opbouw de volgende regeling:
 - Tot 1 maart mag er iedere dag geschuurd worden, daarna:
 - op de oneven dagen uitsluitend schuren,
 - op de even dagen uitsluitend schilderen.
 - indien de boot onder de kraan staat, mag er iedere dag geschuurd worden.
3. In "de jachthaven" open vuur te ontsteken, vuurpijlen te ontsteken of anderszins
4. brandgevaarlijke handelingen te verrichten;
5. Staal te slijpen of verf te spuiten anders dan op de daartoe door het bestuur aangewezen plaatsen en zonder een deugdelijke afscherming;
6. Een slijptol, snijbrander, lasapparaat e.d. te gebruiken anders dan na uitdrukkelijke toestemming van de havenmeester.

Algemeen:

7. Het behandelen van het onderwaterschip, zoals afspuiten, steken, afkrabben en schuren e.d. dient te gebeuren voor of tot uiterlijk eind februari, het aanbrengen van goedgekeurde aangroei werende verf kan vanzelfsprekend later gebeuren.
8. Leden die een kleine reparatie willen uitvoeren waar las en/of slijpwerk aan te pas komt, dienen dit te eerst te overleggen met de havenmeester. Grotere reparaties waar las en/of slijpwerk aan te pas komt , zijn niet toegestaan op het haventerrein.
9. Bij snijden, slijpen en/of lassen dient u de werkplek volledig af te schermen en het asfalt te beschermen d.m.v. brandvrije materialen.

10. Als u groot onderhoud of een verbouwing gaat verrichten zonder voorafgaande toestemming van het bestuur, of u houdt zich niet aan het boven gestelde, dan loopt u bij constatering hiervan het risico dat u de werkzaamheden onmiddellijk moet staken !
11. Onverminderd het voorgeschrevene, blijft u zelf wettelijk aansprakelijk voor eventuele schade toegebracht aan derden.

Hoofdstuk 6. Werkzaamheden ten behoeve van de vereniging

1. Leden der vereniging met een ligplaats verplichten zich aan de jachthaven/vereniging verbonden werkzaamheden te verrichten. Zij worden hiertoe ingedeeld in werkploegen. De data waarop deze ploegen worden verwacht op de haven worden gepubliceerd op de website van de vereniging en in de mededelingenkast aan het havenkantoor. Vanaf 1 januari 2024 geldt deze plicht voor leden die 72 jaar of jonger zijn. (Leden die na 1 januari 2024 70 jaar worden dienen dus nog minimaal 2 jaar werkbeurten uit te voeren
.
2. Het gaat hierbij om drie werkbeurten, te verrichten op zaterdagmorgen gedurende het winterseizoen. Leden zonder vaste ligplaats, die in de haven komen overwinteren, verplichten zich tot twee werkbeurten.
3. Indien men verhinderd is, dient men zelf zorg te dragen voor vervanging.
4. Leden die niet reageren op de werkoproepen krijgen een rekening toegestuurd van voor elke niet verrichte werkbeurt. (tarief zie bijlage 3)
5. Bij herhaling, wordt er van uitgegaan dat men het niet eens is met de doelstelling van de vereniging, waarna een schorsing door het bestuur volgt en voordracht tot roeyement in de eerst volgende algemene ledenvergadering.
6. Over vrijstelling van werkbeurten beslist het bestuur.
7. Leden hebben de mogelijkheid om de werkbeurten af te kopen. De tarieven van de afkoop staan vermeld in bijlage 3
8. Bestuursleden zijn vrijgesteld van de werkbeurten.

Hoofdstuk 7: Algemeen

1. De voorschriften, bepalingen, geboden en verboden van het “bevoegd gezag” gelden onverkort. Wanneer een bepaling van dit reglement daarmee in strijd mocht blijken, blijft die bepaling van dit reglement buiten toepassing.
2. Het bestuur is gerechtigd bij overtreding van dit reglement, nadat betrokkene schriftelijk van het voorgevallene op de hoogte is gesteld, deze de toegang tot de haven te ontfeggen.

Hoofdstuk 8: Ontheffingen.

1. Alleen het bestuur kan, in bepaalde gevallen ontheffing verlenen van de verplichtingen gesteld in dit reglement. Deze ontheffing wordt echter alleen verleend voor een bepaalde tijdsduur en onder bepaalde voorwaarden. Een ontheffing wordt alleen gegeven als het belang van de vereniging als geheel daardoor niet noemenswaardig geschaad wordt.
2. Prijzen en tarieven welke door de vereniging zijn vastgesteld, behoren als bijlage bij dit reglement. ([website van WV IJmond onder tabblad tarieven](#))

Bijlagen bij het Havenreglement

Watersportvereniging IJmond



Bijlage 1. Register van Nadere regelingen

Onderstaande bijlagen maken deel uit van het Havenreglement.

- Bijlage 1. Elektrisch reglement,
- Bijlage 2. Gedragsregels bij het gebruik van fietsenstallingen,
- Bijlage 3. Tarieven,
- Bijlage 4. Bijboten

Bijlage 2. Elektrisch reglement

1. Het aanleggen van vaste of semi-vaste elektrische leidingen is verboden.
2. Het gebruik van elektriciteit is zonder toestemming van de havenmeester alleen toegestaan aan leden met een vaste ligplaats:
 - U krijgt een contactdoos op de steiger door de havenmeester aangeboden welke met pen en slot wordt afgesloten en overeenkomt met uw box/ligplaats. U dient gebruik te maken van uw eigen contactdoos.
 - vanaf de contactdozen op het parkeerterrein welke zijn aangesloten achter muntmeters.
3. Met toestemming van de havenmeester mag van bovengenoemde contactdozen voor het opladen van batterijen stroom worden betrokken bij afwezigheid van de bemanning.
4. Stroomafname van de overige contactdozen op “de jachthaven” is slechts toegestaan in overleg met en toestemming van de havenmeester.
5. De stroomafname is alleen toegestaan door middel van een deugdelijke losse kabel (minimaal 3 x 1,5 mm²) welke met een passende steker of speciaal verloopstuk op de contactdoos wordt aangesloten en zonder onderbreking doorloopt tot in het vaartuig.
6. Aan de kabel op het schip mag geen steker worden aangebracht maar moet de verbinding worden gemaakt d.m.v. een contrastekker.
7. Het is niet toegestaan elektriciteit te benutten voor verwarmingsdoeleinden.
8. Op de steigers kan per contactdoos max. 2000 Watt (10 Amp) worden afgenomen.
9. Winterstallers die van de contactdozen op de steiger permanent stroom willen afnemen kunnen bij de havenmeester een aanvraag indienen om voor een kWh-meter in aanmerking te komen.
10. De tarieven voor het energieverbruik [klik u hier voor de tarieven](#)

Bijlage 3. Gedragsregels bij het gebruik van de fietsenstallingen



Algemeen

- Op het terrein van de vereniging is het niet toegestaan tweewielers (fietsen en bromfietsen) anders te plaatsen dan in de daartoe aangegeven fietsenstallingen.
- Het gebruik van één der fietsenstallingen blijft ten alle tijden voor eigen risico.
- De vereniging vrijwaart zich op voorhand van elke aansprakelijkheid.

Er zijn twee fietsenstallingen, te weten:

- een stalling voor bezoekers, de Bezoekers-Stalling
- een stalling voor leden, de Fietsenstalling-Voor

Bijzonderheden.

- a. De bezoekers-stalling is open (niet afsluitbaar) en bevindt zich nabij de ingang van de botenlift op de parkeerplaats
- b. De fietsenstalling-Voor, is afsluitbaar en bevindt zich nabij de botenlift en toegang voor de noordzijde jachthaven

Voor de Fietsenstalling-Voor geldt:

- Leden die gebruik wensen te maken van deze afgesloten fietsenstalling kunnen een toegangscode verkrijgen voor het code slot van de fietsenstalling bij de havenmeester.
- Het gebruik van deze stalling is uitsluitend bedoeld voor:
Leden van de vereniging die regelmatig op een tweewieler [fiets / bromfiets] voor hun vervoer van en naar de vereniging daarvan gebruik maken;
- Bij misbruik, kan het bestuur deze stalling niet meer toegankelijk verklaren voor het betreffende lid.

Voor de Bezoekers-Stalling geldt dat deze ook bestemd is voor leden.

Bijlage 4. Tarieven

[Klik op deze link voor de actuele tarieven van de WV IJmond.](#)

(door mogelijke prijswijzigingen kunnen er aan de gepubliceerde bedragen geen rechten worden ontleend).



Bijlage 5. Bijboten

Algemeen

Gelet op de praktijk waarmee leden met hun bijboten, surfplanken, enz. soms omgaan, zijn er een aantal 'afspraken' opgesteld. Regelmatig liggen er nl. 'vaartuigen' op de wal, waarvan geen eigenaar bekend is en waarvoor ook geen stalling wordt betaald.

Om de kosten van stalling in rekening te kunnen brengen, moet de identiteit van de eigenaar bekend zijn. Hiervoor moet vaak veel arbeid verricht worden door de havenmeester. Daarom de volgende afspraken.

Afspraken

1. Onder een "bijboot" wordt verstaan:
Vaartuigen, waaronder begrepen, bijboten, surfplanken, waterscooters en andere vaartuigen, welke door wind-, hand- of mechanische kracht worden voortbewogen, met een maximale lengte van 4,15 meter.
2. De wijze van stalling van een "bijboot" kan zijn:
 - a. Stalling op de wal tegen het tarief, [Klik hier voor tarieven.](#)
 - b. Constant in de davits van het eigen schip met als voorwaarde dat deze binnen de palen van de box blijft.
 - c. Constant aan dek, binnen de hoofdmaten van het jacht. In dit geval is punt 1, niet van toepassing.
3. Restricties bij punt 2.b.
 - [Totale lengte schip, inclusief "bijboot"] = kleiner of gelijk aan 12,00 meter;
 - [Lengte "bijboot"] = kleiner of gelijk aan [grootste breedte jacht = 3,80 meter]
 - [Schip + "bijboot"] mogen niet buiten de palen uitsteken;
4. Voor "bijboten", op welke wijze ook geplaatst, doch groter dan een lengte van 4,15 m, dient overleg met het bestuur plaats te vinden.
5. Elke "bijboot" dient geregistreerd te zijn, waarna de eigenaar een sticker krijgt uitgereikt welke goed zichtbaar op de bijboot aangebracht dient te zijn.
6. De kosten voor het stallen van een "bijboot", [zijn vermeld onder het tabblad tarieven op de website WVIJ](#)
7. Masten kunnen worden opgeslagen in het mastenrek en eventueel na overleg met de havenmeester op eigen schragen in de buurt van het mastenrek. De eigenaar bevestigt een label met zijn naam op het mastenrek. De jaarlijkse vergoeding voor gebruik van het mastenrek [zijn vermeld onder het tabblad tarieven op de website WVIJ.](#)